

Checkliste Veranstaltungsplanung Allgemein

- Auf- und Abbauzeiten, sowie Zeitpunkte für Proben, Einlass, Beginn und Ende klären. Schriftlich in Form eines Zeitplans festhalten.
- Lieferwege freimachen
- Technische Anforderungen der Künstler (Tech. Rider) weiterleiten
- Sind genug Stromanschlüsse vorhanden? Welche bzw. wie weit vom Aktionsbereich entfernt? Wird evtl. ein Generator inkl. Havarie benötigt?
- Catering für Beteiligte Gewerke für Auf- und Abbau stellen
- Beachten Sie, dass es Auflagen für Laser- und Pyroshows gibt und diese unter Umständen angemeldet werden müssen
- Machen Sie genaue Ablaufpläne und stellen Sie diese so früh wie möglich allen Beteiligten zur Verfügung